Toute demande d'enregistrement de création, de modifications, de dissolution et mise à jour concernant votre association doit s'effectuer par télé-déclaration directement sur le site :

<https://www.service-public.fr/associations> rubrique « services en ligne » puis « modification d'une association (e-modification).

Pour une première connexion, vous vous créez un compte et vous pourrez alors mettre à jour la liste des personnes chargées de l'administration de votre association (à faire dès qu'un changement intervient dans la composition du conseil d'administration ou mettre à jour conformément à vos statuts lors du renouvellement des membres, même s'il n'y a pas de modification).

Le numéro de dossier ou RNA (numéro d'inscription au répertoire national des associations) figure sur votre dernier récépissé de modification d'association reçu de la sous-préfecture.

Concernant le procès-verbal de la réunion où la décision de modification a été prise (cf. modèle ci-joint), il vous faudra le compléter, le (faire) signer et le scanner pour le joindre à votre déclaration en ligne.

Munissez-vous des nom, prénom, adresse, nationalité et profession de chaque membre du conseil d'administration.

Délivrance et conservation du récépissé

Dès enregistrement, l'Administration vous adressera un récépissé de déclaration de modification d'association par mail.

Ce document est utile à l'association dans toutes les démarches qu'elle effectuera en son nom.

Il doit impérativement être conservé.

En cas de problème, sont à votre disposition :

• les **Points d'Accueil Numériques** situés :

- en préfecture de Vannes
- en sous-préfecture de Lorient (pour consulter les horaires : www.morbihan.gouv.fr)
- en sous-préfecture de Pontivy (ouverture au public tous les jours sauf le mercredi de 8 h 30 à 12 h sur RDV au 02 97 27 48 62)
- les espaces France Services et les MSAP : www.msap.fr
- votre mairie

• le **standard téléphonique** des associations accessible tous les jours de 14 h à 16 h au **02 97 27 67 68**

• la **messagerie** : pref-associations@morbihan.gouv.fr

Association de chasse de.....

.....

.....

<p style="text-align: center;">EXTRAIT DU PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU</p>

Le conseil d'administration de s'est réuni à
..... h à, sous la présidence de
M.....

ELECTION DU BUREAU

M..... fait procéder aux élections des membres du bureau à bulletin
secret - à main levée.

Après délibération, le bureau de est ainsi constitué :

Président :

Vice(s)-président(s) :

Secrétaire :

Trésorier :

Trésorier-adjoint :

Fait à, le

Le Secrétaire,

Le Président,